



МЭРИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

КОНТРОЛЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2011

№ 1565

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «город Ульяновск» из бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 43 Устава муниципального образования «город Ульяновск», принятого решением Ульяновской Городской Думы от 30.06.2010 № 67, с изменением,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «город Ульяновск» из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Елюкина А.Е.

Исполняющий обязанности  
Главы города



С.С.Панчин

0001728

УТВЕРЖДЁН  
постановлением мэрии  
города Ульяновска  
от 15.04.2011 № 1565

**Порядок**  
**определения объёма и условий предоставления субсидий муниципаль-**  
**ным бюджетным и автономным учреждениям муниципального**  
**образования «город Ульяновск» из бюджета муниципального**  
**образования «город Ульяновск» (далее-Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «город Ульяновск» (далее - учреждения) из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее - бюджет города) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели.

1.2. Муниципальные задания для учреждений формируются и утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) в порядке, установленном постановлением мэрии города Ульяновска.

**2. Определение объёма субсидий**

2.1. Объём субсидий на выполнение муниципального задания определяется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретённого муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество, в том числе земельные участки учреждений.

2.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг бюджетным или автономным учреждением муниципальными услугами (выполнения работ) учитываются:



нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнения работ);

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка).

2.3. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения рассчитываются с учётом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объёма затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объёма затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

2.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением учредителем или приобретённых учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, субсидии на содержание такого имущества учредителем не предоставляются.

2.4. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания объём субсидии рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.5. Объём средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), определяется исходя из цены (тарифа) оказания единицы муниципальной услуги (выполняемой работы), утверждённой в установленном порядке, и объёма (количества единиц) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Предоставление субсидий учреждениям на иные цели осуществляется учредителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год.

Объём указанных субсидий включает в себя средства на реализацию муниципальных целевых программ, средства, источником поступления которых являются межбюджетные трансферты, разовые целевого характера, а также иные средства.



### 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии учреждению предоставляются на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю, для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

3.2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий (далее - соглашение), заключённого учредителем с учреждением на срок до одного года либо по решению учредителя на срок до трёх лет.

В указанных соглашениях должно быть определено следующее:

объём, сроки (периодичность), цели, порядок и условия предоставления субсидий;

требования и порядок представления отчётности;

порядок и случаи изменения объёма предоставляемых субсидий, а также полного или частичного возврата предоставленных субсидий.

3.3. Перечисление субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется учредителем:

муниципального автономного учреждения на счёт муниципального автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счёт муниципального автономного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области в Порядке, установленном Федеральным казначейством;

муниципального бюджетного учреждения на лицевой счёт муниципального бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области.

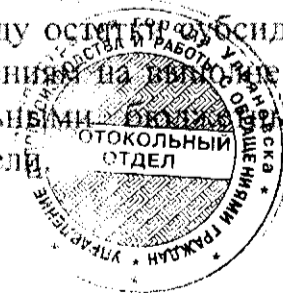
3.4. Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается постановлением мэрии города Ульяновска.

3.5. Операции со средствами, поступающими учреждению на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счёте, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области.

В случае невыполнения и (или) нарушения учреждением условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается до устранения учреждением нарушений.

3.6. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания, используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на те же цели.



3.8. Не подлежат возврату учредителем не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных муниципальным автономным учреждениям, при условии выполнения муниципальными автономными учреждениями муниципального задания, установленного учредителем.

3.9. Взыскание не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных учреждениям на иные цели, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствующем финансовом году, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением мэрии города Ульяновска.

#### 4. Порядок возврата субсидий

4.1. В течение срока выполнения муниципального задания при его фактическом исполнении учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием в соответствующем финансовом году, и (или) с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием, и (или) установлении факта нецелевого использования субсидий учреждением учредитель вносит изменения в муниципальное задание, сокращает объем субсидии и (или) выставляет учреждению требование о частичном или полном возврате предоставленных субсидий.

4.2. Субсидии, не использованные учреждением в связи с невыполнением муниципального задания, по итогам текущего финансового года подлежат возврату в бюджет города.

4.3. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий учредитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Учёт и контроль

5.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Субсидии, предоставляемые из бюджета города, учитываются учреждением по кодам классификации операций сектора государственного управления.

В целях ведения аналитического учёта в разрезе выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели (в разрезе муниципальных услуг, видов выполняемых работ и мероприятий)



учреждением применяется аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий.

5.2. Контроль за использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляет учредитель.

5.3. Учреждение несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и законодательством Российской Федерации.

